



## คำสั่งเทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ

ที่ ๙๐๑/๒๕๖๖

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการจัดทำบัญชีข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกระดับองค์กร เทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ

ตามที่ เทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ ได้ลงนามในบันทึกตกลง(MOU) ร่วมกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก(องค์การมหาชน) เพื่อเข้าร่วมโครงการ “การส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อส่งเสริมกิจกรรมการลดก๊าซเรือนกระจกในท้องถิ่นบนพื้นฐานของการใช้ข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ตลอดจนพัฒนาแนวทางการลดก๊าซเรือนกระจกในกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรเพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นเมืองคาร์บอนต่ำ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร เป็นไปตามเป้าหมายเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดการมีส่วนร่วมจากทุกหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลสมเด็จเจริญจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการจัดทำบัญชีข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกระดับองค์กรเทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการจัดทำบัญชีข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกระดับองค์กร** มีหน้าที่ให้การสนับสนุนการจัดทำบัญชีข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกระดับองค์กร เพื่อนำไปสู่การเป็นเมืองคาร์บอนต่ำ ประกอบด้วย

- |  |                                      |                     |
|--|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายธีระพงศ์ กันสูต  | นายกเทศมนตรีตำบลสมเด็จเจริญ          | ประธานคณะกรรมการ    |
| ๒. นายวุฒิศิริเพชร จำปานิล   | รองนายกเทศมนตรีตำบลสมเด็จเจริญ       | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. นายพิชิต สมบูรณ์  | รองนายกเทศมนตรีตำบลสมเด็จเจริญ       | คณะกรรมการ          |
| ๔. นายทงศักดิ์ สุวรรณประเสริฐ เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลสมเด็จเจริญ |                                      | คณะกรรมการ          |
| ๕. นางสาวรงค์ สร้อยบุญศรี  | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลสมเด็จเจริญ | คณะกรรมการ          |
| ๖. นายฉลวย รุ่งสว่าง   | ประธานสภาเทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ       | คณะกรรมการ          |
| ๗. นายสมชาย สุดแสง   | รองประธานสภาเทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ    | คณะกรรมการ          |
| ๘. นายเหนือภิกข อัญญาติมาก   | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ       | คณะกรรมการ          |
| ๙. นายบรรพต หมอยาดี  | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ       | คณะกรรมการ          |
| ๑๐. นายสามารถ ระรื่น   | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ       | คณะกรรมการ          |
| ๑๑. นายสุรัชย์ รุ่งรัตน์พงษ์พร                                     | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ       | คณะกรรมการ          |
| ๑๒. นายสามารถ อิมสมบูรณ์   | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ       | คณะกรรมการ          |
| ๑๓. นายณัดกิจ ศรีบุตรีดี   | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ       | คณะกรรมการ          |
| ๑๔. นายสุวรรณ์ รอดงาม  | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ       | คณะกรรมการ          |
| ๑๕. นายธรรมบุญ เชื้อยหวิ้อง  | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ       | คณะกรรมการ          |

๑๖. นายบุญเรือง วงษ์คำมี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสมเด็จพระเจริญ	คณะกรรมการ
๑๗. นายเมฆา ทองแย้ม	ปลัดเทศบาลตำบลสมเด็จพระเจริญ	คณะกรรมการ
๑๘. นายสิริวัฒน์ บุตรดี	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ/เลขานุการ

**๒. คณะทำงานการจัดทำบัญชีข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกระดับองค์กร** มีหน้าที่สำรวจแหล่งผลิตและปล่อยก๊าซเรือนกระจก เก็บรวบรวมข้อมูลเอกสารหรือหลักฐาน จัดทำบัญชีแหล่งผลิตและปล่อยก๊าซเรือนกระจกระดับองค์กร การคำนวณปริมาณก๊าซเรือนกระจก สรุปผลการคำนวณ บันทึกข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และจัดทำข้อมูลนำเสนอต่อคณะกรรมการประเมิน และเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการจัดทำบัญชีข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกระดับองค์กร ประกอบด้วยคณะต่างๆ ดังนี้

**๒.๑ คณะทำงานข้อมูลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประกอบด้วย**

๑. นางสาวชนัญชิตา สวัสดิ์ชโลบลกุล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาววัชรีย์ พุ่มไสว	นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
๓. นางนรภัทร ศุภร์เจริญทรัพย์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๔. นางสาวไถ่นภา กลั่นแสม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๕. นางสาวนฤมล บุษดาจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๖. นางสาวจิตรา เทพวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คณะทำงาน
๗. นางสาวกรรณิการ์ เชียงว่อง	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	คณะทำงาน

**๒.๒ คณะทำงานข้อมูลการใช้น้ำประปา ประกอบด้วย**

๑. นางสาวชนัญชิตา สวัสดิ์ชโลบลกุล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาววัชรีย์ พุ่มไสว	นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
๓. นางนรภัทร ศุภร์เจริญทรัพย์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๔. นางสาวไถ่นภา กลั่นแสม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๕. นางสาวนฤมล บุษดาจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๖. นางสาวจิตรา เทพวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คณะทำงาน
๗. นางสาวกรรณิการ์ เชียงว่อง	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	คณะทำงาน

**๒.๓ คณะทำงานข้อมูลการใช้เครื่องปรับอากาศ ประกอบด้วย**

๑. นางสาววัชรีย์ พุ่มไสว	นักวิชาการพัสดุ	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวจิตรา เทพวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คณะทำงาน
๓. นางรุ่งรัตน์ เจริญปอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๔. นางสาวปรีศนา ฟ้าเพ็ญวิทยากุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๕. นางสาวกิตติกาญจน์ คล้ายสินธุ์	พนักงานจ้างทั่วไป	คณะทำงาน

**๒.๔ คณะทำงานข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้า ประกอบด้วย**

๑. นางสาวชนัญชิตา สวัสดิ์ชโลบลกุล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ประธานคณะทำงาน
๒. นางนรภัทร ศุภร์เจริญทรัพย์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๓. นางสาวไถ่นภา กลั่นแสม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน

๓./๕ นางสาวนฤมล.....

๕.นางสาวณมล บุษดาจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๖.นางสาวจิตรา เทพวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คณะทำงาน
๗.นางสาวกรรณิการ์ เชียงว่อง	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	คณะทำงาน

**๒.๕ คณะทำงานข้อมูลบุคลากร ประกอบด้วย**

๑.พ.จ.อ. ยอด ชุนพิทักษ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ประธานคณะทำงาน
๒.นางสาวนุชจิรา โกมุทธิยานนท์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๓.นางสาวณัฐชานันท์ ผิวเกลี้ยง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๔.นางฤทัย ผิวอ่อนดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๕.นางสาวอารีย์ ใจชื่น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๖.นางดวงเดือน ชินพร	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๗.นางสาวปริศนา ฟ้าเฟื่องวิทยากุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๘.นางสาวนรินทร แซ่ตัน	พนักงานจ้างทั่วไป	คณะทำงาน
๙.นางสาวรัชนิกร ศรีหรั่งไพโรจน์	พนักงานจ้างทั่วไป	คณะทำงาน

**๒.๖ คณะทำงานข้อมูลพื้นที่สีเขียว ประกอบด้วย**

๑.นางสาวณัฐฐาลัทธิ จันท์หอม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ประธานคณะทำงาน
๒.นางดวงเดือน ชินพร	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๒.นางฤทัย ผิวอ่อนดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๓.นางรุ่งรัตน์ เจิงป่อง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๔.นางสาวกิตติกาญจน์ คล้ายสินธุ์	พนักงานจ้างทั่วไป	คณะทำงาน

**๒.๗ คณะทำงานข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอย ประกอบด้วย**

๑.นายปราโมทย์ หลิมย่านกวย	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ประธานคณะทำงาน
๒.ว่าที่ร้อยตรีหญิงชไมพร มัคควา	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.นายอัศววัฒน์ อัครกาญจนวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๔.นางฤทัย ผิวอ่อนดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๕.นางรุ่งรัตน์ เจิงป่อง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๖.นางสาวกิตติกาญจน์ คล้ายสินธุ์	พนักงานจ้างทั่วไป	คณะทำงาน

**๒.๘ คณะทำงานข้อมูลวัสดุสำนักงาน ประกอบด้วย**

๑.นางสาววัชรีย์ พุ่มไสว	นักวิชาการพัสดุ	ประธานคณะทำงาน
๒.นางสาวธัญลักษณ์ แลเพชร	ครู ศพด.บ้านบารมี	คณะทำงาน
๓.นางสาวอัญชลี พุ่มไสว	ครู ศพด.บ้านหนองผักแว่น	คณะทำงาน
๔.นางสาวพนัสดา คีววิสัย	ครู ศพด.บ้านเขาหินตั้ง	คณะทำงาน
๕.นางสาวจิตรา เทพวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คณะทำงาน
๖.นางรุ่งรัตน์ เจิงป่อง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๗.นางสาวปริศนา ฟ้าเฟื่องวิทยากุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน

๔./๘ นางสาวกิตติกาญจน์...

๘.นางสาวกิติกาญจน์ คล้ายสินธุ์ พนักงานจ้างทั่วไป

คณะกรรมการ

**๒.๙ คณะทำงานข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย**

๑.นายสิริวัฒน์ บุตรดี	หัวหน้าสำนักปลัด	ประธานคณะกรรมการ
๒.นางสาวชนัญชิตา สวัสดิ์ชโลบลกุล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	คณะกรรมการ
๓.นายปราโมทย์ หลิมย่านกวย	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะกรรมการ
๔.พ.จ.อ. ยอด ชุนพิทักษ์	นักจัดการงานทั่วไป	คณะกรรมการ
๕.นางสาวธัญลักษณ์ แลเพชร	ครู ศพด.บ้านบารมี	คณะกรรมการ
๖.นางดวงเดือน ชินพร	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการ
๗.นางสาวณัฐชานันท์ ผิวเกลี้ยง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการ
๘.นางสาวอารีย์ ใจชื่น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
๙.นางสาวสิตานันท์ เกิดศิริ	พนักงานจ้างทั่วไป	คณะกรรมการ

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานการจัดทำข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกเทศบาลตำบลสมเด็จเจริญเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อตกลงร่วมระหว่างเทศบาลตำบลสมเด็จเจริญและองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก(องค์การมหาชน) หนึ่งให้ทุกส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลสมเด็จเจริญให้ความร่วมมือ อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการทุกฝ่ายในการสำเนาเอกสารหรือหลักฐานใดๆ เพื่อการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำข้อมูลก๊าซเรือนกระจก ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



( นายธีระพงศ์ กันสุด )

นายกเทศมนตรีตำบลสมเด็จเจริญ



**นโยบาย และแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก  
เทศบาลตำบลสมเด็จพระเจริญ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี**



ระยะเวลา : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖  
วันที่ออกแผนงาน : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕  
จัดทำแผนงานโดย : เทศบาลตำบลสมเด็จพระเจริญ อำเภอหนองปรือ  
จังหวัดกาญจนบุรี

## คำนำ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทที่สำคัญในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และดำเนินการป้องกัน แก้ไขภาวะมลพิษเขตพื้นที่ท้องถิ่นตนเอง อย่างไรก็ตาม การขยายตัวของชุมชนอย่างรวดเร็วทั้งในเชิงจำนวน และขนาดของเมืองส่งผลกระทบต่อโดยตรงกับการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งส่งผลให้พื้นที่ชุมชนมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศในอัตราที่สูงตามความเจริญของชุมชนไปด้วย เนื่องจากมีการใช้พลังงาน การเกิดขยะมูลฝอย การลดลงของพื้นที่สีเขียว ก๊าซเรือนกระจกเป็นเหตุสำคัญของการเกิดภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ซึ่งส่งผลกระทบต่อวิถีการดำรงชีวิตของมนุษย์ และสิ่งมีชีวิต องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องมีส่วนช่วยบรรเทาปัญหาภาวะโลกร้อนผ่านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในท้องถิ่นลงซึ่งการจัดทำคาร์บอน ฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization : CFO) เป็นวิธีการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากกิจกรรมทั้งหมดขององค์กร และคำนวณออกมาในรูปคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าอันนำไปสู่การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นเทศบาลตำบลสมเด็จพระเจษฎาฯ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี จึงได้จัดทำ นโยบาย และแผนงานการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกในท้องถิ่น เพื่อมุ่งสู่การเป็นเมืองลดคาร์บอนและสนับสนุนตลาดคาร์บอนภาคสมัครใจของประเทศไทย มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริการ และพนักงานเทศบาลเข้าใจแนวคิดคาร์บอนภาคสมัครใจขององค์กร สามารถคำนวณขนาดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร สามารถคำนวณขนาดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรของตนได้ ตลอดจนพัฒนาแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกิจกรรมในกิจกรรมต่างๆ ของท้องถิ่นเพื่อนำร่องให้กับท้องถิ่นอื่น ๆ ได้ต่อไป

นายธีระพงศ์ กั้นสุด

(นายธีระพงศ์ กั้นสุด)

นายกเทศมนตรีตำบลสมเด็จพระเจษฎาฯ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

**นโยบาย และแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก  
เทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ อำเภอนongปรีอ จังหวัดกาญจนบุรี**

เทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ นำโดยคณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ในองค์กร ได้มีนโยบายที่จะเริ่มบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก โดยเริ่มจากการจัดกิจกรรมคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร กล่าวคือเป็นวิธีการประเมินประมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากกิจกรรมขององค์กร และการคำนวณออกมาในรูปแบบคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ทั้งนี้ เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกได้อย่างต่อเนื่อง และมีทิศทาง ซึ่งเบื้องต้นได้กำหนดนโยบายแนวการส่งเสริมกิจกรรม ดังต่อไปนี้

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า
๒. กิจกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนพลังงานทดแทน พลังงานหมุนเวียนและพลังงานสะอาด
๓. กิจกรรมการจัดการขยะและของเสีย
๔. ส่งเสริมการสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ด้วยการจัดฝึกอบรม การแบ่งปันความรู้ หรือการจัดกิจกรรมรณรงค์ การเตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติทางธรรมชาติเพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ มีดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และได้รับผลกระทบน้อยที่สุด
๕. กิจกรรมการเพิ่มพื้นที่การดูดซับก๊าซเรือนกระจก
๖. สนับสนุนกิจกรรมการเกษตรที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
๗. ขอความร่วมมือกิจกรรมในภาคอุตสาหกรรม
๘. เปิดเผยข้อมูลการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบจากสภาวะเรือนกระจก

**เป้าหมาย ภายใน ๕ ปี (๒๕๖๕-๒๕๗๐)**

๑. มีกิจกรรมที่สามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ได้อย่างน้อย ๑๐๐ ตันต่อปี
๒. สมัครงเข้าร่วมโครงการ “การส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

แผนงาน/โครงการ ๑ : การใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัด

มาตรการในการดำเนินโครงการ : ดำเนินการต่อเนื่อง

- กิจกรรมอื่นๆ หนาวๆ โดยการเปิดแอร์เป็นช่วงเวลา คือ ๐๙.๓๐-๑๑.๓๐ น. และ ๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น. และเปิดที่อุณหภูมิต่ำ ๒๕ องศาเซลเซียส
- จัดกิจกรรม ๕ ส.

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ	เทศบาลตำบลสมเด็จพระเจริญร่วมใจประหยัดพลังงาน		
วัตถุประสงค์	๑. เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กรเพื่อลดขนาดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในองค์กรตนเอง ๒. เพื่อดำเนินกิจกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการใช้พลังงานไฟฟ้าของเทศบาลตำบลสมเด็จพระเจริญ ๓. เพื่อประหยัดพลังงานและลดค่าใช้จ่ายของ องค์การบริหารส่วนตำบลถนนโพธิ์		
เป้าหมาย	ประเมินหน่วยไฟฟ้าลดลงร้อยละ ๕ เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปี ๒๕๖๕		
หน่วยที่ใช้วัดเป้าหมาย	kwh	ปริมาณการใช้ปี ๒๕๖๕ (ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕) เฉลี่ย kwh/เดือน	ปริมาณการใช้ปี ๒๕๖๖ (ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖) เฉลี่ย kwh/เดือน
ผลลัพธ์ของโครงการ (Output)	-		
ผลกระทบของโครงการ (Impact)	-		



## แผนการดำเนินงาน

ที่	วิธีการ	ระยะเวลาการดำเนินงาน											ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
		๒๕๖๕			๒๕๖๖											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
๑	การใช้ เครื่องปรับอากาศ อดีตไม่ได้มี มาตรการ กำหนดการ เปิด- ปิด เครื่องปรับอากาศ โดนส่วนใหญ่เปิด ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ปัจจุบัน เครื่องปรับอากาศ เปิดเป็น เวลาเปิด ช่วงเช้า ๐๘.๓๐- ๑๑.๓๐น. ช่วงบ่าย ๑๓.๓๐-๑๖.๐๐น. ทำให้ระยะเวลา การทำงาน เครื่องปรับอากาศ ลดลงวันละ ๑ ชั่วโมงครึ่ง														ทุกสำนัก/ กอง	
๒	การปิดไฟ ปิดพัด ลม ปิดหน้าจอคอม ฯ อดีตไม่มีการ กำหนดการเปิดปิด ปัจจุบันให้ปิด ในช่วงพักเที่ยง														ทุกสำนัก/ กอง	
๓	การใช้ เครื่องใช้ไฟฟ้าอดีต ไม่กำหนดปัจจุบัน ให้ปิด เครื่องใช้ไฟฟ้าหลัง ใช้ทุกครั้ง อย่า เสียบปลั๊กทิ้งไว้หลัง เลิกงานให้ถอดปลั๊ก ไฟฟ้าออกให้หมด ยกเว้นตู้เย็น														ทุกสำนัก/ กอง	

แผนงาน/โครงการ ๒ : คัดแยกขยะในชุมชน

มาตรการในการดำเนินโครงการ : ดำเนินการต่อเนื่อง

- จัดเก็บขยะอันตราย

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

ผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ : -

ชื่อโครงการ	คัดแยกขยะชุมชน		
วัตถุประสงค์	๑. เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กรเพื่อลดขนาดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในองค์กรของตนเอง ๒. เพื่อให้ความรู้และสร้างความตระหนักในการลด คัดแยกขยะมูลฝอย และนำกลับมาใช้ใหม่ ๓. เพื่อส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่ม/ชุมชนในการบริหารจัดการขยะจากต้นทาง		
เป้าหมาย	๑. ประชาชนในพื้นที่ ตำบลสมเด็จเจริญ ชุมชนรู้จักและนำขยะมูลฝอยกลับมาใช้ประโยชน์ได้อย่างถูกต้อง ๒. ลดปริมาณขยะที่นำไปฝังกลบได้อย่างน้อยร้อยละ ๑ ต่อปี		
หน่วยที่วัดเป้าหมาย	ตัน	ปริมาณการใช้ปี ๒๕๖๕ (ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕) เฉลี่ย ตัน/เดือน	ปริมาณการใช้ปี ๒๕๖๖ (ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖) เฉลี่ย ตัน/เดือน
ผลลัพธ์ของโครงการ (Output)	-		
ผลกระทบของโครงการ (Impact)	-		



แผนงาน/โครงการ ๓ :ลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับยานพาหนะ

มาตรการในการดำเนินโครงการ : ดำเนินการต่อเนื่อง

- ให้ความรู้พนักงานในการขับรถ
- ซ่อมบำรุงยานพาหนะตามระยะเวลา

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

ผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ : -

ชื่อโครงการ	คัดแยกขยะชุมชน		
วัตถุประสงค์	๑. เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กรเพื่อลดขนาดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในองค์กรของตนเอง ๒. เพื่อดำเนินกิจกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการใช้พลังงานไฟฟ้าของเทศบาลตำบลสมเด็จพระเจริญ ๓. เพื่อประหยัดพลังงานและลดค่าใช้จ่ายเทศบาลตำบลสมเด็จพระเจริญ		
เป้าหมาย	ลดปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๕		
หน่วยที่ใช้วัดเป้าหมาย	ลิตร	ปริมาณการใช้ปี ๒๕๖๕ (ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕) เฉลี่ย ลิตร/เดือน	ปริมาณการใช้ปี ๒๕๖๖ (ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖) เฉลี่ย ลิตร/เดือน
ผลลัพธ์ของโครงการ (Output)	-		
ผลกระทบของโครงการ (Impact)	-		

แผนการดำเนินงาน

ที่	วิธีการ	ระยะเวลาการดำเนินงาน											ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ			
		๒๕๖๕			๒๕๖๖												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.		
๑	ให้ความรู้ พนักงานในการ ขับรถ	←													→	ทุกสำนัก/ กอง	
๒	ซ่อมบำรุง ยานพาหนะ ตามระยะเวลา	←													→	ทุกสำนัก/ กอง	

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การปล่อยและแหล่งการกำจัด	หน่วยการเก็บข้อมูล	หน่วยงานที่เก็บข้อมูล	ลักษณะของข้อมูล	แหล่งที่มา
- การเผาไหม้ของเชื้อเพลิง จากการใช้งานของ เครื่องจักรและ/หรือ อุปกรณ์ ที่เทศบาลฯเป็นเจ้าของ เช่น เครื่องพ่นหมอกควัน เครื่อง ตัดหญ้า เลื่อยยนต์ เป็นต้น	ลิตร	-กองช่าง -สำนักงานปลัด	เก็บข้อมูลจาก การประมาณ ราคา	บันทึก ค่าใช้จ่าย น้ำมัน เชื้อเพลิง
- การเผาไหม้ของเชื้อเพลิง จากกิจกรรมการขนส่ง ของ ยานพาหนะที่เทศบาลฯเป็น เจ้าของ โดยใช้เชื้อเพลิง ดีเซลและเบนซิน	ลิตร	-กองช่าง -สำนักงานปลัด -กองคลัง	เก็บข้อมูลจาก การประมาณ ราคา	-ทะเบียนคุม การเบิกจ่าย วัสดุ เชื้อเพลิง และหล่อลื่น
- การใช้สารทำความเย็นของเครื่องปรับอากาศ	กิโลกรัม	-กองช่าง -สำนักงานปลัด -กองคลัง	เก็บข้อมูลจาก การประมาณ ราคา	ใบเสร็จการ ซ่อมบำรุง ระบบปรับ อากาศ โดย ปริมาณที่เติม ได้จากการต คำนวณ
- การใช้ไฟฟ้าภายในอาคารสำนักงาน ภายนอก อาคารสำนักงาน และไฟฟ้าสาธารณะ	กิโลวัตต์	-กองช่าง -สำนักงานปลัด -กองคลัง	เก็บข้อมูลจาก ใบเสร็จ	หนังสือแจ้งค่า ไฟฟ้าและ ใบเสร็จรับเงิน
- การเดินทางไป กลับจากที่พักถึงเทศบาล ฯ เพื่อการทำงานของพนักงาน	กิโลเมตร	-กองช่าง -สำนักงานปลัด -กองคลัง	เก็บข้อมูลจาก แบบสำรวจ	แบบสำรวจ การเดินทาง ของพนักงาน เทศบาลฯ
- การเดินทางไปราชการ ประชุม และสัมมนา โดยรถยนต์เทศบาล และรถโดยสาร	กิโลเมตร	-กองช่าง -สำนักงานปลัด -กองคลัง	เก็บข้อมูลอย่าง ต่อเนื่อง	บันทึกการ เดินทางไป ราชการของ พนักงาน เทศบาลฯ
- การใช้น้ำปะปา	ลบ.ม	อาคารสำนักงาน ศพด.ในสังกัด เทศบาล	เก็บข้อมูลจาก ใบเสร็จ	ใบเสร็จค่าน้ำ ปะปา
- การใช้กระดาษ	กิโลกรัม	-กองช่าง -สำนักงานปลัด -กองคลัง	เก็บข้อมูลจาก ใบเสร็จ	บันทึกรายงาน ขออนุมัติ จัดซื้อวัสดุ

				สำนักงานและ ใบส่งของแต่ละ ของ
- การกำจัดขยะของเทศบาล โดยวิธีการฝังกลบ	ตัน	-สำนักงานปลัด -กองช่าง	เก็บข้อมูลอย่าง ต่อเนื่อง	ทะเบียนคุม การเบิกจ่าย วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น ใบแจ้งหนี้ค่า น้ำมัน เชื้อเพลิงและ หล่อลื่น
- น้ำยาดัดพ่นหมอกควัน	กิโลกรัม	-กองช่าง -สำนักงานปลัด	เก็บข้อมูลอย่าง ต่อเนื่อง	ใบส่งของจาก ร้านค้า