



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ โทร ๐๓๔- ๖๗๕-๐๕๕ ต่อ ๑๐๒

ที่ กจ ๕๖๖๐๑/๑๘๖๓ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสมเด็จเจริญ

ตามที่เทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ ได้จัดตั้ง “ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์” ณ สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๐๔.๒/๑๐๓๙๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๐ ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องแนวทางในการจัดบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เพื่อรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ของประชาชน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ของเทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ รวมจำนวน ๒๗๔ เรื่อง แยกเป็น ข้อร้องทุกข์ทั่วไป จำนวน ๒๗๔ เรื่อง ข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐ(ไม่มี) ข้อร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง (ไม่มี) พร้อมแนบสรุปรายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

( นายสิริวัฒน์ บุตรดี )

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....

( นายเมษา ทองแย้ม )

ปลัดเทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ

(ลงชื่อ).....

( นายธีระพงศ์ กันสุด )

นายกเทศมนตรีตำบลสมเด็จเจริญ

รายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
 ของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลสมเด็จพระเจริญ  
 อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี  
 \*\*\*\*\*

๑.ผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

หน่วยงาน	จำนวนเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์			หมายเหตุ
	ร้องทุกข์ทั่วไป	เจ้าหน้าที่รัฐ	การจัดซื้อจัดจ้าง	
๑.สำนักปลัด	๔๒	-	-	
๒.กองคลัง	๑๑๔	-	-	
๓.กองช่าง	๑๒๒	-	-	
รวม	๒๗๘	-	-	

๑.๑ข้อร้องทุกข์ทั่วไป

ลำดับที่	ข้อร้องเรียนทั่วไป	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขอความช่วยเหลือเหตุวาทภัย	-มีข้อจำกัดงบประมาณ	-ดำเนินการไปสำรวจผู้ที่ได้รับผลกระทบจากเหตุวาทภัย -รายงานผู้บริหาร -ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ	สำนักปลัด
๒	ไฟฟ้าส่องสว่างทางชำรุด	-เทศบาลไม่มีวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าไว้สำรองสำหรับใช้เป็นอะไหล่ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าส่องสว่างทางในตำบล	-ดำเนินการไปสำรวจและทำบันทึกแจ้งผู้บริหารเพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและจัดเจ้าหน้าที่ไปดำเนินการซ่อมแซมระบบไฟฟ้าส่องสว่างให้ใช้ได้ตามปกติ	กองช่าง
๓	ขอน้ำเพื่อการอุปโภคและบริโภค	๑.เนื่องจากฝนไม่ตกตามฤดูกาลและภาชนะกักเก็บน้ำในครัวเรือนมีไม่เพียงพอ	- เสนอผู้บริหารดำเนินการจัดส่งน้ำหรือจัดหางบประมาณ	กองช่าง
๔.	ขอให้ฉีดพ่นหมอกควันป้องกันโรคมาเลเรีย	สภาพพื้นที่ส่วนใหญ่อยู่ติดกับพื้นที่ป่า	- เสนอผู้บริหารดำเนินการฉีดพ่นหมอกควันบริเวณบ้านผู้ป่วยโรคมาเลเรีย	สำนักปลัด

ลำดับ ที่	ข้อร้องเรียนทั่วไป	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
๕.	ซ่อมแซมระบบน้ำประปา	๑. น้ำประปาไปไม่ไหล เนื่องจากการใช้งาน นานทำให้แตก หัก ๒. มีการขยายเขต ชุมชนทำให้ต้องมีการ ติดตั้งท่อประปาใหม่	-เพื่อดำเนินการสรรหา ผู้ประกอบการ ดำเนินการติดตั้งและ ซ่อมบำรุงให้กลับมาใช้ งานได้ติดตั้งเดิม	กองคลัง
๖.	ขอเปลี่ยนชื่อผู้ใช้น้ำ	-เนื่องจากเจ้าบ้าน เสียชีวิตหรือเปลี่ยนผู้ อาศัย	-ดำเนินการเปลี่ยนชื่อ	กองคลัง
๗.	ขอติดกลับมาตมน้ำ	-เนื่องจากผู้ใช้น้ำระบบ ปानीมิได้ชำระค่าน้ำจึง เป็นเหตุให้เทศบาล ตำบลสมเด็จเจริญตัด มาตมน้ำ	-ดำเนินการติดตั้ง ตามขั้นตอน	กองคลัง
๘.	ขอขยายเขตไฟฟ้า/หม้อแปลงไฟฟ้า	-การขยายชุมชนทำให้ ต้องมีการขยายเขต ไฟฟ้า	-ดำเนินการสำรวจและ เสนอผู้บริหารเพื่อ ดำเนินการขอรับการ สนับสนุนงบประมาณ	กองช่าง
๙.	ขอซ่อมแซมถนนภายในหมู่บ้าน	-ถนนมีสภาพชำรุดเป็น หลุมเป็นบ่อ	-ดำเนินการสำรวจและ เสนอผู้บริหารเพื่อ ดำเนินการขอรับการ สนับสนุนงบประมาณ	กองช่าง

## ภาพถ่ายตัวอย่างการดำเนินงาน

### 1. ภาพส่งน้ำ



### 2. ออกบริการพ่นหมอกควัน



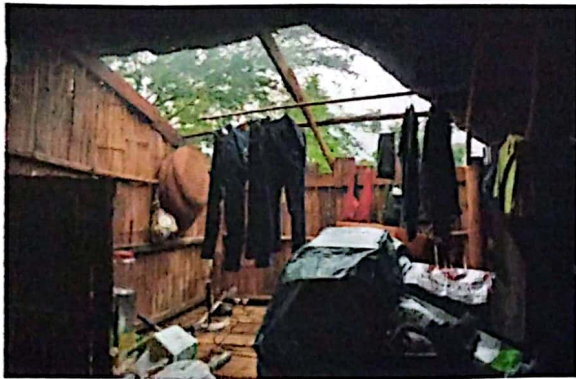
### 3. ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง



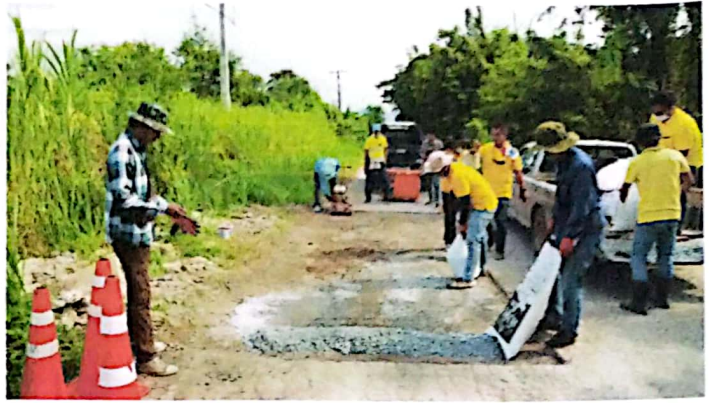
#### 4. ซ่อมแซมระบบประปา



#### 5. ให้การช่วยเหลือเหตุวาทภัย



## 6. การซ่อมแซมถนน



## 7. ออกสำรวจพื้นที่

