



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ สำนักงานปลัด โทร. ๐๓๔-๖๗๕๐๕๕ ต่อ ๑๐๒

ที่ กจ ๕๖๖๐๑/๒๖๑

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสมเด็จเจริญ

ตามที่เทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่ ก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ ๘๗.๘๖ คะแนน อยู่ในระดับ A

จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลสมเด็จเจริญประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พันจ่าเอก

(ยอด ชุนพิทักษ์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ)

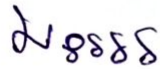


(นายสิริวัฒน์ บุตรดี)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด..... *ตรงกับมติที่ประชุมสภา อบจ. ๑๖๓๖ ๗๐๖๗๖ ๗๐๖๗๗*

(ลงชื่อ)



(นายเมฆา ทองแยม)

ปลัดเทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ

ความเห็นนายกเทศมนตรี

(ลงชื่อ)



(นายธีระพงศ์ กันสุด)

นายกเทศมนตรีตำบลสมเด็จเจริญ

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ของเทศบาลตำบลสมเด็จพระเจษฎา อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลสมเด็จพระเจษฎา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนด มาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการ / แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๑) การปรับปรุงการทำงาน	๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ๒.เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการทำงาน ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนทราบอย่างกว้างขวางและนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงการทำงาน	สำนักปลัด/ กองคลัง กองช่าง	ม.ค.- มี.ค.๖๖	๑.รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการของประชาชนที่มีต่อเทศบาลตำบลสมเด็จพระเจษฎา ๒.รายงานผลการดำเนินการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับประชาชนและแจ้งข้อมูลผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ	๑.ควรนำข้อมูลที่ได้รับจากการประเมินมาปรับการทำงานให้เกิดประโยชน์กับประชาชนมากขึ้น ๒.ควรกำชับเน้นย้ำช่องทางการประชาสัมพันธ์ในการจัดกิจกรรมของทุกกอง ทุกครั้ง ๓.ผู้บริหารควรให้ความสำคัญเน้นย้ำและมอบแนวทางให้บุคลากรในองค์กรตระหนักถึงการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประชาชนผู้รับบริการ
(๒) ให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	(๑) ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานหน่วยงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	ม.ค.-มี.ค.๖๖	๑.รายงานผลที่ได้รับการจากฝึกอบรม	-ควรนำความรู้ ที่ได้จากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
(๓) ให้ความรู้เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ จัดโครงการอบรมข้าราชการพนักงาน	สำนักปลัด	ก.พ.๖๖	๑.รายงานผลการฝึกอบรม ประโยชน์ที่ได้รับ ความรู้ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ให้ผู้บริหารทราบ	-บันทึกแบ่งงานตามหัวข้อในแต่ละส่วนงานที่รับผิดชอบ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้ทุกกองในองค์กรมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการประเมิน ITA
(๔) การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติ ในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	สำนักปลัด/ กองคลัง	ต.ค.๖๕-มี.ค.๖๖	๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. ผู้บริหารประกาศการจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอกรับทราบ ๓. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ประกาศการจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.ผู้รับผิดชอบตรวจสอบทรัพย์สินทางราชการ ทำรายงานสรุปทรัพย์สินต่อผู้บริหาร ในรอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน ๒.กำหนดมาตรการในการขอยืมทรัพย์สินทางราชการอย่างชัดเจน

<p>๕) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากรและบุคคลภายนอกรับทราบ</p> <p>๒. เพิ่มช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่</p>	<p>สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>- รายงานผลการดำเนินการแต่ละกองให้หัวหน้าส่วนแต่ละกองรับทราบเสนอผู้บริหาร</p>	<p>- นำข้อมูลข้อเสนอแนะประเด็นปัญหาแจ้งเป็นบันทึก และแจ้งในที่ประชุมเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขปัญหาการดำเนินการ</p>
--	--	--	----------------------------	---	--