



ประกาศเทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.๒๕๕๘ ประกอบกับ มติ ก.ท.จ.กาญจนบุรี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ จึงประกาศสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสรรหาและเลือกสรร

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานการศึกษา) สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานความรับผิดชอบของตำแหน่งและค่าตอบแทนของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร รายละเอียด ตามผนวก ก.ท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นดังต่อไปนี้

ก โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

ข วัณโรคในระยะอันตราย

ค โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ง โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/(๘)ไม่เป็นข้าราชการ...

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ได้รับการจ้าง

๒.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งใด จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามคุณสมบัติท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก.)

๓. วัน เวลาและสถานที่รับสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรขอยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสมเด็จพระเจษฎา ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลสมเด็จพระเจษฎา โทรศัพท์. ๐ ๓๔๖๗ ๕๐๕๕ ต่อ ๑๐๒

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองโดยกรอรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ดังต่อไปนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (ให้เขียนชื่อ - สกุล หลังรูปด้วย) จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียน ตรงตามคุณวุฒิ เฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) เอกสารอื่น ๆ เช่นใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หากยื่นไม่ครบถ้วนจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๔.๓ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ให้ผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐.- บาท ในวันยื่นใบสมัคร

* (เมื่อสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแล้วค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ)

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

- ๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒
- ๖.๒ กำหนดการสรรหาและเลือกสรรในวันจันทร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสมเด็จพระเจ้าตากสิน อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี
- ๖.๓ ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสมเด็จพระเจ้าตากสิน วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒

๗. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคล

- หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลใช้วิธีการสอบข้อเขียนและประเมินสมรรถนะ
- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานการศึกษา) สำนักปลัด ใช้วิธีการสอบข้อเขียนและประเมินสมรรถนะ (ตามเอกสารแนบท้ายภาคผนวก ข)

๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

(๑) เทศบาลจะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยเรียงลำดับจาก ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดเรียงลำดับลงมาในกรณีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรก่อน เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

(๒) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เทศบาลจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ได้ใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

(๓) ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชี คือ

- (๓.๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล
- (๓.๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวภายในเวลาที่เทศบาลกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบ กำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วันนับแต่วัน ที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน
- (๓.๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลในตำแหน่งที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร
- (๓.๔) ผู้นั้นได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลในตำแหน่งที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรไปแล้วให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ในครั้งนี้ด้วย

๑๐. ระยะเวลาการจ้าง และแต่งตั้ง

๑๐.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง โดยบัญชีดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบ ๖ เดือน นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐.๒ ระยะเวลาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยอาจมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีกไม่เกินครั้งละ ๑ ปี ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ท.กำหนด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

เทศบาลจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ

ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลงานในช่วงการปฏิบัติงานระหว่าง ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลงานในช่วงการปฏิบัติงานระหว่าง ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒



(นายบุญลือ รัตนทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลสมเด็จเจริญ

หน้าที่และลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ความรู้ความสามารถที่ต้องการ
และอัตราค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

.....

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานการศึกษา) สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ช่วยเหลือปฏิบัติงานของสำนักปลัด และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ใช้แรงงานหรือทักษะเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ได้

อัตราค่าตอบแทน

อัตราเงินค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท
รวมค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

.....

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการสอบข้อเขียนและประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

๑.๑.๒ ตำแหน่ง คณงานทั่วไป (งานการศึกษา) สังกัดสำนักปลัด โดยวิธีการสอบข้อเขียน ๑๐๐
คะแนน ดังนี้

- ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ตำแหน่ง ตำแหน่ง คณงานทั่วไป (งานการศึกษา)
สำนักปลัด โดยทดสอบความรู้ความสามารถ ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง คณงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัด โดยวิธีการสอบข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน

- สอบความรู้เกี่ยวกับงานการศึกษา, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และงานด้านเอกสาร

๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ ภาค ค)

ตำแหน่ง คณงานทั่วไป (งานการศึกษา)

๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น โดยการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวการเข้าร่วมกับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น

เทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ จะทำการสรรหาและเลือกสรรโดยการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ปฏิบัติ หรือ ข้อเขียน) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ดังนี้

๒. กำหนดการเลือกสรรพนักงานจ้าง

ตำแหน่ง	วันที่สอบ	เวลา	รายละเอียดการสอบ	สถานที่
๑.คณงานทั่วไป (งานการศึกษา) สำนักปลัด	<u>๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒</u>	๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น. ๑๐.๓๐- ๑๒.๐๐น. ๑๓.๓๐ เป็นต้นไป	-ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน) ๑๐๐ คะแนน -ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (ข้อเขียน) ๑๐๐ คะแนน -ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน	เทศบาล ตำบล สมเด็จเจริญ